

**AVVISO DI MOBILITA'**  
**ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**  
**per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato**  
**nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni**  
**con profilo di "Assistente sociale"**

**La Dirigente del Settore 3 - Risorse**

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 e della propria determinazione n. 1069 del 30/09/2024;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico degli Enti Locali";
- Il D. lgs. 165/2001, e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 297 del 30/10/2010, successive modifiche e integrazioni, articoli 84-90, relativi alla disciplina della mobilità volontaria;
- il DPR 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento UE 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, nel profilo professionale di "Assistente sociale", da assegnare funzionalmente al consorzio Società della Salute Fiorentina Nord-Ovest.

Si precisa che è in corso di svolgimento la procedura di mobilità preventiva obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata la presente procedura.

**Art. 1 – Requisiti richiesti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del C.C.N.L. comparto "Funzioni locali", con profilo di "Assistente sociale", o area e/o profilo equivalenti. Nel caso di rapporto part time, il candidato dovrà dichiarare la propria disponibilità ad assumere servizio full time;
- b) essere in possesso della idoneità psico fisica, senza prescrizioni e limitazioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso il Comune di Scandicci.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura di mobilità o la decadenza dall'assunzione.

## **Art 2 – Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente tramite il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **entro il termine perentorio del 30/10/2024 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.**

Gli stessi soggetti dovranno preventivamente registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitali resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, secondo il formato proposto dal portale.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente avviso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine della presentazione della domanda sarà prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 e la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

### **Art. 3 – Ammissione e cause di esclusione dalla procedura**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'ammissione verrà comunicata agli interessati mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito internet del Comune di Scandicci – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 4 – Valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione nominata ai sensi del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sulla base del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, con attribuzione di un massimo, rispettivamente, di 10 e 30 punti.

La valutazione del curriculum avverrà con riferimento ai titoli e alle esperienze formative e lavorative maturate in relazione alle competenze richieste nelle materie e funzioni proprie del posto oggetto di selezione.

Il colloquio sarà teso a valutare, rispetto allo specifico posto da ricoprire, le competenze professionali possedute e le conoscenze delle principali procedure operative nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto, le capacità relazionali, l'attitudine all'inserimento in un gruppo di lavoro precostituito, la flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, e le motivazioni.

Sono valutati positivamente i candidati che conseguono un punteggio nel colloquio di almeno 18/30.

Il punteggio complessivo attribuito al candidato è dato dalla somma dei punteggi della valutazione del curriculum e del colloquio.

La valutazione si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente, ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

## **Art. 5 – Diario dei colloqui**

Il colloquio con i candidati ammessi avrà luogo il giorno **06 novembre 2024 dalle ore 09:30** presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale 3° piano Piazzale della Resistenza – 50018 Scandicci (FI).

La comunicazione del diario dei colloqui sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio **muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

## **Art. 6 - Conclusione della procedura e comunicazioni**

La presente procedura si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente, ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

L'elenco sarà utilizzato unicamente ai fini della copertura del posto di cui al presente avviso.

La UO Risorse Umane e organizzazione procederà a contattare l'Amministrazione presso cui il primo candidato in elenco è dipendente per accertare la necessità di previo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, indicando, in caso affermativo, il termine per il relativo rilascio.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento concessi dall'Amministrazione cedente risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Scandicci, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità, inclusi esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

## **Art. 7 - Norme finali**

Si precisa che:

- il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute;

- il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;
- per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Responsabile del presente procedimento è la responsabile della U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione, dott.ssa Sandra Scarselli.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione ai numeri 055/7591283 – 296 o per mail all'indirizzo [uffperson@comune.scandicci.fi.it](mailto:uffperson@comune.scandicci.fi.it).

#### **Art. 8 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Scandicci nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede comunale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti dell'interessato di cui al citato Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di integrazione e rettifica degli stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Nicoletta Giangrande.

Tutte le informazioni in materia e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>

**Scandicci, 30/09/2024**

La Dirigente  
*Dott.ssa Cristina Buti*